

# Statut

## Zespołu Placówek Oświatowych

### w Rabie Niżnej

Stan na dzień 1 września 2022 r.

## Spis treści

Rozdział 1: Nazwa Zespołu

Rozdział 2: Cele i zadania Zespołu

Rozdział 3: Organy Zespołu

Rozdział 4: Organizacja Zespołu

Rozdział 5: Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

Rozdział 6: Uczniowie Zespołu

Rozdział 7: Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### Nazwa Zespołu

#### § 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Rabie Niżnej.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedszkole w Rabie Niżnej;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Rypla w Rabie Niżnej.
3. W przypadku szkół wchodzących w skład Zespołu używane są nazwy:
  - 1) Zespół Placówek Oświatowych, Przedszkole w Rabie Niżnej;
  - 2) Zespół Placówek Oświatowych, Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Rypla w Rabie Niżnej.
4. Siedzibą Zespołu jest budynek nr 162 w Rabie Niżnej.
5. Obwód Szkoły Podstawowej w Rabie Niżnej obejmuje miejscowość Raba Niżna.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Mszana Dolna. Siedzibą Gminy jest budynek w Mszanie Dolnej przy ul. Spadochroniarzy 6.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych oraz Szkoły i Przedszkola wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu, również na stemplach i pieczętkach.

#### § 2

Ilekróć w dalszej części statut jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Rabie Niżnej;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Rabie Niżnej;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojciecha Rypla w Rabie Niżnej;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Rabie Niżnej;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły i Przedszkola zatrudnionych w Zespole;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Rypla w Rabie Niżnej;
- 8) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Rabie Niżnej;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## Rozdział 2

## **Cele i zadania Zespołu**

### **§ 3**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola oraz sposoby ich realizacji określają statuty Szkoły i Przedszkola.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

#### **§ 4**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

#### **§ 5**

1. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Mszana Dolna.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;

- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 10) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły i Przedszkola przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 11) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 12) wpływa na kształtowanie twórczej atmosfery w Zespole;
- 13) określa, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów klas Gimnazjum;
- 14) opracowuje arkusze organizacji Przedszkola i Szkoły;
- 15) odpowiada za powierzone mienie;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w tym zakresie;
- 17) realizuje zadania związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole i Przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;
- 18) współpracuje z organami Zespołu oraz rozstrzyga sprawy sporne między organami;
- 19) czuwa nad przestrzeganiem Statutu oraz praw i obowiązków uczniów;
- 20) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 21) dopuszcza do użytku w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
- 22) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego;
- 23) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 24) prowadzi dokumentację pracy Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 25) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## § 6

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej. Fakt podjęcia uchwały odnotowuje się w protokole zebrań Rady, w tym wynik głosowania.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) przygotowywanie projektu statutu albo jego zmian;
  - 6) uchwalanie zmian w statucie do czasu powołania Rady Zespołu;
  - 7) ustalenie regulaminu swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
  - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 7) propozycje zajęć do wyboru w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
  - 9) zezwolenie na indywidualny program nauki i na indywidualny tok nauki;
  - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, do czasu powołania Rady Zespołu.
6. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
- 1) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 2) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
  - 3) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu zadaniowego;
  - 4) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
  - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju;
  - 6) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną.
7. Wykaz wszystkich kompetencji Rady Pedagogicznej sporządza odrębnie Dyrektor i dołącza do Regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej”, który określa między innymi: organizację pracy rady, zadania przewodniczącego i członków rady, sposoby i formy głosowania, dokumentowanie pracy w tym uchwał rady.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## § 7

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły oraz rodziców dzieci Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły i Przedszkola, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia lub dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Pierwsze zebrania rad oddziałowych zwołuje Dyrektor Zespołu, najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
  - 3) zasady wydatkowanie funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 8.Regulamin działalności Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu oraz Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
  - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
  - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju;
  - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 7) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 9) dokonywanie wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 10) opiniowanie ustalenia przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z odrębnych przepisów.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## § 8

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Szkoły, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski Szkoły może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół i Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) przedstawiania swoich wniosków i opinii w zakresie praw i obowiązków uczniów;
  - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia;
  - 8) współtworzenia programu wychowawczego i wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
  - 9) prawo do wnioskowania lub opiniowania wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju;
  - 10) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 11) prawo do opiniowania propozycji Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów odpowiednio Szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

## § 9

1. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem Zespołu oraz własnymi regulaminami.
2. Współdziałanie organów Zespołu koordynuje Dyrektor Zespołu.
3. Organy Zespołu mają prawo do bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pozostałych organów, jeżeli inne przepisy nie ograniczają tych informacji poprzez:
  - 1) zapraszanie Dyrektora i przedstawicieli organów do udziału w zaplanowanych spotkaniach i zebraniach;
  - 2) pisemne komunikaty i informacje;
  - 3) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub poprzez Internet;
  - 4) udostępnianie rocznych planów pracy;
  - 5) wspólne spotkania przedstawicieli organów w istotnych sprawach Zespołu.



4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły przekazują Dyrektorowi Zespołu do dokumentacji Zespołu swoje regulaminy.

## **§ 10**

1. Przedmiotem sporu między organami Zespołu są sprawy z zakresu kompetencji i uprawnień organów Zespołu.
2. Spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną. Rozstrzygnięcia sporu nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Strony będące w sporze zmagają się do rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
4. Strony będące w sporze mogą wyrażać swoje stanowiska lub przedstawiać opinie prawne dotyczące przedmiotu sporu.
5. W każdym przypadku Dyrektor powinien wnikliwie rozpoznać stanowiska stron sporu i poprzez rozmowę i negocjacje doprowadzić do zbliżenia stanowisk, kompromisu a w efekcie do rozwiązania sporu.
6. Kwestie sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Zespołu w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Wójt Gminy Mszana Dolna lub Małopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Zespołu**

## **§ 11**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 11a**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określają arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola. Zawartość arkusza organizacji określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
2. Arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy Szkoły i Przedszkola regulują ich statuty.

## **§ 12**

1. Zajęcia z religii lub etyki realizowane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i konstytucyjnymi zasadami wolności wyznania i nienaruszalności wolności i godności osobistej.
2. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów są prowadzone po zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez prowadzącego, który ustala czas ich trwania.

## **§ 13**

Zespół może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

## **§ 14**

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele, w tym nauczyciel bibliotekarz i pedagog szkolny oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia Gmina Mszana Dolna.
4. Zakresy zadań nauczycieli Zespołu, z wyjątkiem nauczyciela bibliotekarza i pedagoga szkolnego, określają statuty Szkoły i Przedszkola.

## **§ 15**

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownię multimedialną oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, płyty CD, płyty DVD.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
  - 1) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek;
  - 2) organizuje pracę Koła Przyjaciół Biblioteki;
  - 3) angażuje uczniów w realizację małych form teatralnych;
  - 4) współdziała z wolontariatem.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
  - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
  - 2) pomaga w realizacji programów nauczania;
  - 3) wspiera w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 4) współpracuje przy organizacji imprez szkolnych.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - 1) pomaga rodzicom w doborze literatury;
  - 2) wspólnie z innymi bibliotekami organizuje imprezy czytelnicze;
  - 3) organizuje spotkania w celu wymiany doświadczeń;
  - 4) koordynuje wypożyczenia międzybiblioteczne.

8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
  - 1) opracowanie katalogu elektronicznego;
  - 2) korzystanie ze stron internetowych.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
  - 1) organizowanie wystaw książek;
  - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
  - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
  - 4) indywidualne rozmowy z uczniami na temat książek i czasopism.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
  - 1) przygotowanie programów artystycznych;
  - 2) organizowanie spotkań czytelniczych;
  - 3) realizacja projektów edukacyjnych;
  - 4) organizowanie współpracy uczniów z biblioteką.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji;
  - 2) pomoc i tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 3) wdrożenie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez lekcje biblioteczne;
  - 4) rozbudzanie zainteresowań indywidualnych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
  - 5) organizowanie działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowych i społecznych;
  - 6) udzielanie pomocy w znalezieniu informacji na określony temat, udostępnianie potrzebnych materiałów;
  - 7) współpraca z wychowawcami i nauczycielami w zakresie czytelnictwa uczniów;
  - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
  - 9) podejmowanie współpracy z rodzicami i innymi bibliotekami;
  - 10) opracowywanie planu pracy biblioteki;
  - 11) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
  - 12) dokonywanie zakupów do biblioteki;
  - 13) dbanie o należyty stan księgozbioru, w tym kontrolowanie stanu zwracanych książek do biblioteki;
  - 14) sporządzanie skontrum.
13. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
  - 1) stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki;
  - 2) realizację celów i zadań biblioteki.

14. Szczegółowe zasady pracy biblioteki, w tym zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych, określa regulamin biblioteki.
15. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

## § 16

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkołach w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 należy:
  - 1) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
  - 2) współdziałanie z sądami rodzinnymi;
  - 3) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 17

1. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni na terenie Zespołu podlegają Dyrektorowi jako kierownikowi zakładu pracy i realizują szczegółowy zakres obowiązków przez niego wyznaczony.

2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor. Zakres zadań załącza się do teki akt osobowych pracownika.

## **§ 18**

(uchylony)

### **Rozdział 6**

#### **Uczniowie Zespołu**

## **§ 19**

1. Do Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodach Szkoły i Przedszkola.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu. Sprawy związane z realizacją obowiązku szkolnego reguluje ustawa.
3. Kryteria przyjęć do Przedszkola, oddziału przedszkolnego i klas pierwszych Szkoły regulują odrębne przepisy.
4. Obowiązki i prawa uczniów, rodzaje nagród, wyróżnień i kar określa statut Szkoły.

### **Rozdział 7**

#### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

1. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcie Szkoły i Przedszkola zawierają nazwy:
  - 1) Zespół Placówek Oświatowych, Przedszkole w Rabie Niżnej;
  - 2) Zespół Placówek Oświatowych, Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Rypla w Rabie Niżnej.

## **§ 21**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 22**

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 23**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu albo statutach Szkoły i Przedszkola jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. O zmianach w statucie Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

